

GLOW GLOW 10

Képernyő méret:	13.3"	10"	
Eszköz súlya:	2kg	1.5kg	
Eszköz szélessége:	330mm	260mm	
Eszköz magassága:	110mm	110mm	
Készlet súlya:	4kg	3.5kg	

Figyelmeztetés:

- Használat előtt olvassa el az instrukciókat
- Nem használható fel újra
- Megfelelően helyezze el
- Tisztítsa és fertőtlenítse
- Használjon nedves törlőkendőt az összes munkaterület tisztításához
- Alkohol használata tilos!
- Használjon eldobható kesztyűket

Besorolás:

- Az eszköz 1. osztályú
- Folyamatosan használható, hordozható
- Ne használja gyúlékony anyag közelében

Tárolási és működtetési, környezeti feltételek:

- 10-40° Celsius fokos hőmérséklet
- 30%-75% relatív páratartalom
- 700-1060 hPa légköri nyomás



Használat előtt olvassa át a használati utasításokat



BF alkalmazott részek



Az NPM International által készült



110 g Kéziegység súlya

Unit Power

- 12 Volt
- 1.5 A





Ne dobja ki

Wi-Fi elérés

Table of Contents:

Bevezetés4	
GLOW Eszköz Készlet 5	
A kéziegység6	
A tűk6	
A kéziegység tartó6	
A tűk behelyezése a kéziegység6	
A hálózati adapter7	
Hálózati adapter csatlakoztatása7	
Pedál kapcsoló7	
NPM Kéziegység működése8	
Első beállítás8	
Gyors menü9	
Eszköz kikapcsolása9	
Internetes portál billentyűzet9	
Beállítások10	
A GLOW eszközök verzió frissítése 10	
Wi-Fi hálózat kiválasztása11	
Internetes funkciók11	
Munkaképernyő12	
GLOW Internetes portál13	
Profil beállítások14	
Üzenetek 14	
Üzenetírás meglévő felhasználónak 15	
Üzenetírás az adminisztrátornak15	
Üzenetküldési rendszer15	

Saját tevékenységeim	16
Kapcsolataim	16
Felhasználói profilok	17
Újdonságok	17
Képzés	18
Gyakori kérdések	20
Webshop	21
Kapcsolat	21
A 3 "Saját Fiókom" szekció	22
Saját készlet	22
Partner kártyák	23
Új partner hozzáadása	23
Partner kártya áttekintése	23
Időbeosztásom	24
Közösség	26
Új téma létrehozása	27
Fényképek hozzáadása a galériához	28
Videók feltöltése	28
Hibajavítás	29

Bevezetés

Kedves sminktetováló,

Köszönjük, hogy csatlakoztál az NPM International családjához és köszönjük a cégünkbe vetett bizalmadat.

Az NPM International büszke arra, hogy a világ egyik vezető vállalata a Tartós Make-Up és Egészségügyi iparágakban.

Az évek során az NPM Internationalnél rengeteg tapasztalatot és ismeretet gyűjtöttünk össze, amelyek tükröződnek minden egyes eszközünkön és termékünkön, és ezzel a tudással sikerült egy ideális, kiváló minőségű felhasználói környezetet és csodálatos, innovatív termékeket létrehozni.

Vállalatként az a mottónk, hogy létrehozzunk egy szebb, jobb világot mind a szépségipar, mind pedig az egészségügy területén.

A GLOW eszközök szériái a modern, csúcsminőséget képviselik a Tartós Make-Up piacán és mindegyik GLOW modell önálló információs egységként működik, amely képes adatokat és tudást átadni minden ügyfélnek és felhasználónak a világ minden táján éjjel és nappal.

Az eszközök első pillantásra elegánsak és egyszerűnek tűnnek, de a nagy teljesítményű hardvernek köszönhetően tökéletes eredményeket nyújtanak és nagyon felhasználó barátok.

Kizárólag a GLOW felhasználói számára fejlesztettünk ki egy "Kapcsolat" funkciót, amely valós időben összeköt egy NPM igazolvánnyal rendelkező rendszergazdával, akivel azonnal kapcsolatba lehet lépni és aki elérhető bármikor a számodra, amikor valamilyen kérdésed, kérésed felmerül. A GLOW élményed már akkor elkezdődik, amikor először megérinted a készüléket, amellyel a világ Tartós Makeup és Mikropigmentációs csapatához tudsz csatlakozni. A tudás és a tapasztalat kincsei várnak rád és a világ legjobb mestereitől tanulhatsz az adott területen.

Az NPM hisz abban, hogy minden művész, legyen az kezdő vagy szakember, megkaphassa a lehetőséget, hogy megossza tehetségét és munkáit a nagyvilággal a közösségi funkciónak köszönhetően.

Rengeteg innovatív funkció van ezekbe az eszközökbe beépítve, úgyhogy ne feledd, itt az idő a ragyogásra, a GLOW-ra!

Elkötelezettek vagyunk abban, hogy a legjobb szolgáltatást nyújtsuk, hogy figyelemmel kísérjünk minden ügyfelet és mindig elérhetőek legyünk a számukra bármilyen kérdéssel is forduljanak hozzánk.

Sok szerencsét és eredményes munkát kívánok!

Moshe Alul

CEC

GLOW Eszköz készlet:



GLOW sminktetováló gép



NPM márkájú elegáns hordozótáska



Hivatalos NPM kéziegység és tartó





NPM márkájú kéziegység tartó

Kéziegység csatlakozó kábel



Láb pedál



Kéziegység:



A Tűk:



Megjegyzés: Mindig a kívánt hatás eléréséhez szükséges tű típust válasszuk ki.

Kéziegység tartó:



A kezelés során a kéziegységet időnként félretesszük, így más szükséges műveleteket is el tudunk végezni. A kéziegység mindig erre az alapra kell helyezni, hogy biztosíthassuk és fenntarthassuk a tisztaságát, az élességét és a minőségét.

A tű behelyezése a Kéziegységbe:



Helyezze a tűt a kéziegység behelyező nyílásába, amíg az teljesen bele nem kerül a testbe.



Miután a tűt behelyezte, csavarja az óramutató járásával megegyező irányba, amíg az teljesen be nem kattan a Kéziegységbe. A tű kivételéhez csavarja az óramutató járásával ellentétes irányba.

Hálózati adapter:



A GLOW készülék tápegysége 2 részből áll, amelyeket a képen látható módon kell csatlakoztatni. Csatlakoztassa őket egymásba.

A lábhajtású pedál:



A hálózati adapter csatlakoztatása a készülékbe:



Dugja be a hálózati adaptert egy hálózati aljzatba, majd a GLOW 12V-os bemenetébe.

Megjegyzés:

Néhány felszerelés megjelenése egy kicsit eltérő lehet, amely nagyban függ a megvásárolt GLOW modelltől és annak használhatóságától.

A felhasználói felület megjelenése és elrendezése is különböző lehet, a használatban lévő változat és annak fejlesztései miatt.

A felhasználói kézikönyvben látható összes kép csak bemutató célokat szolgál.



NPM kéziegység használata:

A Kéziegység két fő részből áll. A Kéziegység testéből és a "Csavarható fejéből".

Ahhoz, hogy a Kéziegységet magához a készülékhez csatlakoztathassa a Kéziegység kábelét kell használnia. Csatlakoztassa a kábel egyik végét a Kéziegység végéhez, és a kábel másik végét pedig az eszköz hátoldalán található egyik bemeneti nyílásba, ahogy az az előző képeken látható.

Hogyan csatlakoztassa a Tűket a Kéziegységbe?

Egyszerűen csak csavarja a tűt az óramutató járásával megegyező irányban a kéziegység "csavarható fejébe", stabilan tartva a kéziegység alumínium csavaros fejét, amíg az megfelelően be nem kattan a helyére.

A tű berakásához és kivételéhez fordítsa el a kéziegység alumínium csavarozható fejét. Az óramutató járásával megegyező irányú csavarozás: a tű többet mutat.

Az óramutató járásával ellentétes irányú csavarozás: a tűt vissza kell helyezni a patronba. *Csak akkor állítsa be a csavarfejet, amikor a Kéziegység működésben van!

MEGJEGYZÉS: a tű hosszát akkor állítsd be, amikor a Kéziegység a te irányodba néz.

Annak érdekében, hogy a tű kivehető legyen a Kéziegységből, fogjuk meg az alumínium csavarozható fejet és kezdjük el a tűpatront az óramutató járásával ellentétes irányba csavarni.

Első beállítás:

Először is csatlakoztasd a tápegységet a készülék hátuljába (AC villamos csatlakozó).

Ezután csatlakoztasd a Kéziegységet a készülék hátoldalán található A & B bemeneti nyílásba. Válaszd ki a kívánt bemenetet a kettő közül.

Miután csatlakoztattad a Kéziegységet és a tápegység adapterét a GLOW eszközhöz, nyomd meg a Be- / Kikapcsoló gombot a készülék bal hátsó sarkában.



Gyors menű

Ebben a menüpontban sokkal gyorsabban és hatékonyabban férhetsz hozzá a GLOW különböző részeihez.

- 1. Válassz ki egy kezelési parancsikont
- 2. Munkalap képernyői parancsikon
- 3. Fő menü parancsikon
- 4. Beállítások parancsikon
- 5. Eszköz kikapcsolása

QUICK MENU

NPM \odot TREATMENTS and the 2 WORK 3 ΠĒ MAIN ġ. SETTINGS 1 TUBN OFF



Sminktetováló gép kikapcsolása:

A készülék kikapcsolásához kattints a "Gyorsmenü" menüpontban a kikapcsolás fülre a készülék bal felső sarkában.

Ezután nyomd meg a "kikapcsolás" gombot és kövesd a megadott instrukciókat.

Válasszuk le a Kéziegységet és a lábhajtású kapcsolót a készülékről.

FIGYELEM! NE KAPCSOLJA KI A GÉPET, MIELŐTT A "Kikapcsolás" GOMBBAL LE NEM ÁLLÍTJA A KÉSZÜLÉKET!

Webes portál gyorsbillentyűk.

Ebben a sávban láthatja

- 1. A Wi-Fi kapcsolat erősségét
- 2. A bejövő üzenetek elérhetőségét

3. Itt lehet látni az üzeneteket és az értesítéseket

 Beállítani az állapotot és a felhasználói fiókot

9

Beállítások:

A "Beállítások" gomb segítségével érhetők el a GLOW által felkínált különböző beállítások és optimalizálások.



Glow frissítése:

Annak érdekében, hogy meggyőződhess arról, hogy a GLOW rendszer legfrissebb verzióját használod és, hogy frissítsd a készüléket a következő beállításokra lesz szükséged a menüben > csatlakozz egy Wi-Fi hálózathoz (győződj meg arról, hogy a Wi-Fi kapcsolatod erős és stabil!) > nyomd meg a "Frissítések ellenőrzése" gombot. Amennyiben van elérhető, új frissítés az eszköz automatikusan elkezdi letölteni azt.

NE KAPCSOLD KI A KÉSZÜLÉKET A FRISSÍTÉS IDEJE ALATT.

Miután sikeresen feltelepítette a frissítéseket, a rendszer egy üzenetet fog küldeni, hogy a frissítés sikeres volt.

Kapcsold ki a készüléket a frissítés telepítése után és kapcsold be újra.

Wi-Fi hálózat kiválasztása:



A felugró listából válaszd ki azt a hálózatot, amihez kapcsolódni szeretnél. (Az elmentett kapcsolódást zöld pipa jellel fogja megjelölni a rendszer.)

Gépeld be a jelszót a felugró billentyűzetről és nyomjd meg az OK-t.

(Ha a Wi-Fi hálózat jelszó nélkül kapcsolódik, hagyd üresen a jelszó mezőjét.)

Connecting to: WiFI Network 2

Enter your pas	sword
ОК	Close

Csatlakozás: WiFi hálózat 2

Miután nyomtunk egy OK-t a WiFi be fog töltődni. A betöltés jelzését a képernyő jobb felső sarkában követhetjük nyomon. Miután az eszköz csatlakozott a hálózathoz a betöltési jelzést egy zöld színű wifi szimbólum fogja felváltani.

Webes funkciók:



A következő funkciók csak wi-fi hálózathoz való csatlakozás után érhetők el.

(Bolt, Kapcsolatok, Gyakori kérdések, Közösség, Képzések, Személyes fiók, Üzenetek, Bejövő üzenetek, Megjegyzések a bejövő üzeneteknél és Felhasználói beállítások képernyő)



A "Munka indítása" funkció a GLOW eszközön a kezelés megkezdésének a módja. Miután megnyomtad a "Munka indítása" gombot, a kívánt, következő kezelések opció képernyőjére leszel átirányítva:



A kezelési lehetőségek képernyőjén válaszd ki a végrehajtani kívánt kezelés típusát. Miután kiválasztottad, egy másik képernyőre irányít át a rendszer. Az új képernyőn, válaszd ki a végrehajtani kívánt hatást / technikát.

Irány az üzleti élet: Üdvözlünk a Munka képernyődön:



- A tű sebességét (RPM) a + / gombok nyomva tartásával módosíthatod vagy a sebességjelző gomb húzogatásával.
- 2. A kiválasztott kezelés + hatás.
- Gombok, amelyekkel a két különböző Kéziegység bemenete között lehet választani.
- 4. Csúsztasd jobbra / balra.
- Ajánlott tűk a kiválasztott kezelés + hatás létrehozásához. A tű megnyomásával további információk jelennek meg a kijelzőn a választott tűt illetően.
- 6. Manuális indítása / leállítása a Kéziegységnek.

TIPP: Ne felejtsd el, hogy az eszköz a lábhajtású pedál használatát is támogatja. Csak csatlakoztasd a Lábhajtású pedál bemenetbe a Lábhajtású pedált és kezdj el dolgozni.



GLOW webes felület

Üdvözlünk a GLOW webes felületén,

Ez a Te területed, ahol megoszthatsz, tanulhatsz, felfedezhetsz és kapcsolatba kerülhetsz más GLOW felhasználókkal a világ bármely részéről.

Mielőtt először elkezded felfedezni a felületet, javasoljuk, hogy olvasd el a használati utasítást és feltételeket a GLOW webes portálján.

Annak érdekében, hogy a GLOW webes portált teljes egészében felfedezhesd és megtapasztalhasd, létre kell hoznod egy saját fiókot, amihez nyomd meg a "Bejelentkezés" gombot (1) > "Regisztrálj" (2) és utána töltsd ki a regisztrációs lapot a saját adataiddal és kövesd a képernyőn látható instrukciókat.

Amennyiben bármikor ki szeretnél lépni a portálról, csak nyomd meg a gombot a képernyő jobb alsó sarkában (3), ez visszavisz a GLOW készülék fő menüjébe.

Miután beregisztráltál a saját fiókodba, a képernyő jobb felső sarkában meg fog jelenni a felhasználói neved (4). A felhasználó névre kattintva meg fog jelenni a lehetőségek sávja.

Itt szerkesztheted a profil beállításaidat, megnézheted az üzeneteidet, az aktivitásaidat, a kapcsolataidat, új képeket tölthetsz fel a galériádba és kijelentkezhetsz a saját fiókodból, úgy, hogy rákattintasz a felhasználó nevedre és kiválasztod a kívánt cselekvést.

A nyelv megváltoztatásához klikkelj a nyelv gombra a felhasználó neved mellett és válaszd ki a használni kívánt nyelvet (5).



Profil beállítások:

Nézd át és szerkeszd a saját felhasználói fiókodban lévő információkat a Profil beállítások oldalon.

Itt meg tudod változtatni az e-mail címedet, a jelszavadat, a nevedet, az országodat és a "Rólam" fül alatt lévő információkat. Fel tudsz tölteni magadról profil képet, amihez nyomd meg az "Adj hozzá képet" gombot (6). (További információkért, hogy hogyan tölts fel fájlokat a portálra, úgy mint, képeket és videókat, kérjük olvasd el a "Fényképek / Videók hozzáadása" részt.)

Nyomd meg a "Mentés" gombot, hogy elmentsd a változtatásokat. (7)

Véglegesen törölheted is a fiókodat a "Fiók törlése" gombra kattintva (8). Figyelem, a fiók törlése végleges és nem visszaállítható.



Üzenetek:

Ez a felhasználói bejövő üzenetek fiókod.

Itt olvashatod a korábbi üzeneteket és beszélgetéseket (9), új üzeneteket írhatsz (10), hírleveleket kaphatsz a NPM Internationaltól (11) vagy üzenetet küldhetsz az adminisztrátornak (12).

Frissítheted a bejövő üzeneteidet az "Üzenetek frissítése" gombra kattintva (13), azért, hogy le tudd ellenőrizni, hogy kaptál-e új üzeneteket.



Új üzenet írása már meglévő felhasználónak:

Új üzenet írásához klikkelj az "Új üzenet" gombra (10).

Egy ablak fog felugrani.

Ebbe az ablakba írd be a címzett nevét (amint megjelenik a felhasználóneve), a beszélgetés tárgyát és magát az üzenetet.

Miután minden szükséges mezőt kitöltöttél nyomd meg a "Küldés" gombot.

Új üzenet írása az adminisztrátornak:

Klikkelj az "Új üzenet az Adminnak" gombra (12) azért, hogy új üzenetet ír az adminisztrátornak. Egy ablak fog felugrani.

Ebbe az ablakba írd bele a beszélgetést tárgyát és magát az üzenetet.

Miután minden szükséges mezőt kitöltöttél, nyomd meg a "Küldés" gombot.

Az üzenet el lesz küldve az NPM Interntional adminisztrátorának, és te is fogsz egy válasz üzenetet kapni a bejövő üzeneteid mappába.

Az üzenetküldés rendszere:

A képernyő tetején láthatod a beszélgetés első üzenetét + a beszélgetés tárgyát (14).

Ahhoz, hogy új választ írhass, nyomd meg a "Te üzeneted itt" feliratú ablakot (15), írd bele a válaszod és nyomd meg a "Küldés" gombot (16).

A lap alján a beszélgetés előző válaszait láthatod (17). A legutolsó válasz fog a tetején megjelenni.

10:		
Enter name of the r	recepient and select it fro	m the drop-down lis
Subject:		
Message:		
Write a message		
Cancel		
cancer		

new message	
To:	
Enter name of the recepient and select it from the drop-down	n <mark>li</mark> st
Subject:	
Message:	
Write a message	



Saját tevékenység:

Ebben a részben a portálon belüli összes tevékenységed összefoglalóját láthatod. Ezen a területen a legfrissebb topikok (18), az legutolsó válaszok (19) és a Képzés részhez feltöltött videóid (20) kapnak helyet.

Például:

Ráklikkelve egy újabb tevékenységre egyenesen az adott tevékenység oldalára leszel átirányítva vagy arra az oldalra, ahol ez a tevékenység megtörtént.

	WHAT'S	NEW	TRAINING	FAQ	MY AREA	COMMUNITY		SHOP
My acti	Vities Replies	Videos				2 Topic(s) 2 Reply(s) 1 Video(s)	
(18) Latest topi	(19) cs	(20)						
master o by: <u>Oron A</u>	class of ton	i category: S	ocial Special events	language: En	glish	20	0/12/2018 14:18 2 reply(s)	
cosmop by: <u>Oron A</u>	rof bologna Nul	a 2019 category: D	iscussion Special eve	<u>ents</u> language	:: English	10	5/12/2018 09:30 0 reply(s)	

Kapcsolataim:

A "Kapcsolataim" oldalon azokat a felhasználókat láthatod, akikkel kapcsolatban állsz.

Rákattintva egy felhasználó nevére, automatikusan az ő profiljára irányít a rendszer (21).

Küldj gyors üzeneteket a "Kapcsolataim" oldalról az "Üzenetküldés" gombra kattintva (22), vagy nézd végig egy adott kapcsolat korábbi beszélgetéseit az "Üzenet előzmények" gombra kattintva (23).

Keress a névjegyek között úgy, hogy lenyitod a keresősávot és ott rákattintasz a "Keresés a kapcsolataim között" fülre (24) és beírod a partner nevét a keresősávba (25).

Adj új névjegyet a meglévőkhöz úgy, hogy a keresési sávban rákattintasz a "Keresés minden kapcsolat" fülre (24), és beírod a partner nevét a keresősávba (25).

Törölj egy partner a "Kapcsolataim" listájából egyszerűen. Nyomd meg a "Törlés a partnerek közül" gombot (26).



Felhasználói Profilok:

Ráklikkelve egy kapcsolat nevére, egyenesen az adott partner profil oldalára irányítanak. Adott kapcsolat profil adatlapján minden legutolsó tevékenységét láthatod (27), küldhetsz neki üzenetet (28) és hozzáadhatod a saját kapcsolataid listájához (29).



Mi az újdonság:

Ez az a funkció, ahol a PMU ipar mindenféle újdonságairól friss híreket kaphatsz. Ez a rész automatikusan frissül időről időre és itt híreket, cikkeket olvashatsz a közeljövőben megrendezésre kerülő kiállításokról és mesterképzésekről, új termékekről, új trendekről, tréning videókról, új technikákról, népszerű művészekről és sok más egyéb témáról, ami érdekes lehet a számodra.

Azért, hogy többet is megtudj a különböző cikkekről és témákról, klikkelj a "Mi az újdonság" gombra (30).



Képzések:

A képzések résznél megnézhetsz (31) és feltölthetsz (37) PMU, HFS, Mezoterápiás és Egészségüggyel kapcsolatos videókat, amelyek más GLOW felhasználók által készültek és lettek feltöltve és megosztva.

Amennyiben egy bizonyos videót szeretnél megnézni, klikkelj az adott videóra (31). Azután nyomd meg a "Lejátszás" gombot a bal alsó sarkában a videónak (32). Kérjük vegyétek figyelembe, hogy vannak videók, amelyek nem ingyenesek és elő kell fizetni rájuk, hogy megnézhessétek őket. Azok a videók, amelyek promóciós célból készültek, jellel vannak jelölve.

Kedvelhetsz is videókat a ... ikonra kattintva (33).

Ha kommentelni szeretnél valamit, ez esetben írd a véleményed a vélemény dobozba (34) és nyomd meg a "Küldés" gombot (35).

Amennyiben olyan videót találsz, amelyről úgy gondolod, hogy megsérti és ellentmond az elveinknek és az iránymutatásainknak, kérlek jelentsd azt a "Video jelentése" gombra kattintva (36).





Új videó feltöltése esetén nyomd meg a "Új videó beküldése" (37) gombot a fő menü Képzés menüpontjának képernyőjén.

Értesítést fogsz kapni, amikor a videód feltöltésre kerül és kész lesz a megtekintésre.

(Bővebb és részletesebb leírásért, hogy hogyan tölts fel fájlokat, például videókat a portálra, kérjük olvasd át a "Képek / Videók hozzáadása" részt.)

International

Enter your comment:

Alul, Guide, Subtitles, English Subtitles, Areola Reconstruction, NPM

(34)

Gyakori kérdések:

A Gyakori kérdések részben, megbízható és azonnali válaszokat találsz általános kérdésekre.

Amennyiben egy már meglévő kérdésre/válaszra keresel rá, írd be a kérdésed a "Gyakori kérdések kereső sávjába" (38).

Egy kérdés megválaszolására klikkelj a + jelre (39), vagy ha csökkenteni szeretnéd a megnyitott válaszok számát nyomd meg a – jelet (39).

A kérdések kiválasztása a különböző kategóriákból a "Kategória választás" gomb megnyomásával érhető el (40), ahol a kívánt kategóriára kattintva megtalálhatjuk, amit keresünk.

Természetesen te is tehetsz fel kérdéseket a "Kérdezz Tőlünk" gomb megnyomásával (41).

Miután megnyomtad a gombot (41) egy ablak fog megjelenni és felugrani.

Ezután a felugró ablakban válaszd ki a kérdésedhez tartozó kategóriát, gépeld be a kérdést a "Írd ide a kérdésed" dobozba (42) és klikkelj a "Küldés" gombra a felugró képernyő jobb alsó sarkában.

A kérdésedet egy admin fogja elolvasni és ő is fog rá válaszolni. A választ privát üzenetben is meg fogod kapni, illetve a kérdésed a Gyakori kérdések adatbázisába is fel lesz töltve.



Webshop:

Amikor belépsz a Shop-ba a következő képernyő jelenik meg:

WELCOME TO THE SHOP!

Please enter your Shop Access Code in the field below



Gépeld be az 5 jegyű "Shop belépési kódodat", amelyet a GLOW eszközzel kaptál azért, hogy beléphess a shop-ba.



Our Products



Kapcsolat:

A legördülő listából válaszd ki a kontakt tárgyát és töltsd ki az ott található űrlapot az érdeklődéseddel / kérdéseddel kapcsolatban. Nyomj rá a küldés gombra, hogy felvehesd velünk a kapcsolatot. Választ fogsz kapni az NPM Internationaltól a beérkezett üzenetekben a kérdéseddel kapcsolatban.

Contact Us Please, call us on: Sunday to Thursday: 9am to 18:30pm Friday: 9am to 13pm Contact form Select question subject Enter your question



A 3 "Saját fiókom" rész:

"Időbeosztásom" – az a rész, ahol láthatod és szerkesztheted a saját időbeosztásodat. Új találkozókat és megbeszéléseket is tudsz szervezni és létrehozni ebben a részben.

"Partner Kártyák" – az a rész, ahol új partner kártyákat tudsz készíteni és szerkesztgetni vagy átnézni a már meglévő partner kártyákat.

"Saját Készlet" – ahol nyomon követheted, kezelheted és módosíthatod a készletedet.

Saját Készlet:

Ezen a képernyőn tudod követni és kezelni az üzleti készletedet. Rendezd a felszereléseidet és készleteidet különböző kategóriákba a "Kategória választás" gomb megnyomásával (43) és válaszd ki a kívánt kategóriát.

Ahhoz, hogy új felszerelést és terméket adhass a készletedhez kattints a "Felszerelés hozzáadása" gombra. (44)

Miután megnyomtad a "Felszerelés hozzáadása" gombot egy ablak fog felugrani.

Töltsd ki az üres mezőket a termék nevével, a termék besorolásával és a készleten lévő mennyiséggel.

Miután kitöltötted az összes mezőt, nyomd meg a "Mentés" gombot, hogy elmenthesd az adatokat. (Bizonyos esetekben amikor az NPM előre beállított

My Schedule Client Cards My Stock





adatbázisából választasz terméket, a kategória automatikus be lesz állítva.)

Miután hozzáadtad az új felszerelést a készletedhez az meg fog jelenni a "Saját készlet" fül alatt.

Itt a felszerelés megnevezését (45), kategóriáját (46) és a meglévő mennyiségét (47) láthatod.

Itt tudsz pluszban hozzáadni vagy csökkenteni a mennyiségén bizonyos termékeknek a - + gombok megnyomásával (48), azután mentsd el a változásokat a ... gomb megnyomásával (49).

Ha egy termék nevére rákattintasz egy ablak fog felugrani.

Ebben az ablakban minden információt megtalálsz az adott termékről, szerkesztheted (51) és törölheted (50) is azt a készletedből. Beállíthatsz alacsony készlet információkat is a termékről.



Partner Kártyák:

A "Partner Kártyák" fül alatt kezelheted a már meglévő ügyfeleidet és új partnereket is hozzáadhatsz.

Megtekintheted mit kell tudni egy adott ügyfélről: információkat, feljegyzéseket róla, a preferenciáit és a kezeléseinek történetét is (54). Elmentheted az ügyféllel kapcsolatos összes adataot, bőrtípus információit, különleges preferenciáit és egyéb más információkat, amelyekre fontos, hogy emlékezz a későbbiekben, amikor az adott ügyféllel dolgozol.

Kereshetsz a meglévő partnereid között a partner kereső sávban. (52)

Új partner felvételéhez nyomd meg a "Partner hozzáadása" gombot (53).

Új partner hozzáadása:

Miután ráklikkeltél az "Új partner hozzáadása" gombra (53), át leszel irányítva az "Új partner hozzáadása" oldalra.

Ezen az oldalon töltsd ki a kért adatokat erről az ügyfélről. Miután kitöltötted az összes szükséges információt nyomd meg a "Mentés" gombot.

Miután hozzáadtad az új partnert az adatbázisodhoz, lehetőséged lesz, hogy átnézhesd a kezelési történetét, a speciális preferenciáit, információkat a bőréről, a személyes információkat róla, a megjegyzéseket, kapcsolati adatait (54), amelyeket bármikor frissíthetsz is (56).

Ügyfélkártya áttekintése:

Miután hozzáadtad az új partnert lehetőséged lesz, hogy átnézd az összes információt róla (54), kezelési/időponti/tárgyalási előzményeit (55) vagy új megbeszélést és időpontot szervezz vele.

Bármikor frissítheted és megváltoztathatod a partner adatait a "Szerkesztés" gomb megnyomásával (56).

Törölheted is a partnert a "Törlés" gomb megnyomásával (57).

My Schedule	Client Cards	My Stock
Search by a Client	Name C	(53) — Add client
	(52)	
Client Name		Schedule
Phone Number		You can add this Client to your schedule
Email		
Personal Info		↑
		(55)
Skin lofo		Steve Notch
		€ +972501234567 example@email.com
		Personal Info
		ahead.
Note		Skin Info Light skin, a bit sensitive. Tends to bleed easily.
		Note
		CONC Dense
Save	Cancer	↑ ↑ I
		(56) (57) (54)

Időbeosztásod:

A naptáradban átnézheted a tervezett időbeosztásodat, tervezhetsz új megbeszéléseket és tárgyalásokat, átnézheted a tárgyalásaid előzményeit és több információt is szerezhetsz egyes megbeszélésekről.

Ahhoz, hogy egy új időpontot vigyél fel a naptáradba, kattints a kívánt dátumra azután nyomd meg a "Új időpont hozzáadása" gombot (58).

Miután megnyomtad az "Új időpont hozzáadása" gombot, egy ablak fog felugrani.



Töltsd ki az űrlapot a partner nevével, a procedúra/találkozó típusával, a kívánt dátummal és időponttal, de ha van, akkor különleges megjegyzéseket is tehetsz hozzá.

Amikor elkészültél ezzel az egész procedúrával és el akarod menteni az adatbázisodba, dokumentálási célból, klikkelj a "Procedúra kész" dobozra (59).

Miután minden szükséges információt kitöltöttél nyomd meg a "Mentés" gombot.

(Kérjük vegye figyelembe, hogy a Partnernek léteznie kell a Partner kártyák sorában. Egy új ügyfél hozzáadása esetén térj vissza az adott funkcióhoz (53))



Miután egy adott találkozó beütemezésre került, az meg fog jelenni a naptárban a tervezett ütemterv dátuma és időpontja szerint. A találkozó minden típusa más színnel van jelölve.

További információkat kaphatsz egy-egy tervezett találkozóról, ha rákattintasz az adott napra és az adott eseményre (60). Ekkor egy ablak fog felugrani.

Ebben a felugró ablakban tudod megszerkeszteni a találkozó részleteit (61), vagy egyenesen az adott partner Ügyfél Kártyájára tudsz menni, ha rákattintasz a partner nevére (62).

Törölheted is a találkozót, ha megnyomod a "Törlés" gombot (63).



A saját naptáradat Hónap / Hét / Nap elrendezés szerint is megtekintheted a képernyő jobb felső sarkában található gomb megnyomásával.

M	onth		Week		Day		Month	Week	Day	Month	Week	Day
< Today	>		January 2019		Month	Week Day	< Today >	Week 3 of 2019	Month Week Day	K Today X	Wednesday, January 16, 2019	Month Week Day
Sun	Mon	Tue	wed	Thu	Pri	Sat	Sun Mon	Tuè Wed	Thu Fri Sat	0000		+ A60 MW
			2	3	4	5		13:00 HFS Appointme		61:00		
										02:00		
6	7		9	10	11	12				03:00		
										04.00		
12	14			17	10	10				05:00		
					10					06:00		
										07:00		
20	21	22	23	24	25	26				00.00		
										00.00		
27	28	24	30	31						09:00		
										10:00		
										11:00		

Közösség:

A közösségi funkció a portál fórumközpontja, ahol megtekintheted és kommentálhatod a PMU-val kapcsolatos témákat, és feltöltheted a saját témáidat is a fórumra.

A közösségi fórum fő tervezetében látható az összes új és rögzített téma. Láthatod, hogy ki töltötte fel az adott témát (64), a kategóriáját a témának (minden egyes kategória különböző színnel van jelölve) (65), a nyelvet, amin íródott (66), a téma dátumát (67) és hogy mennyi választ érkezett rá (68).

A témákat rendezni lehet a kategóriájuk (69), a nyelvük (70) alapján vagy lehet különleges témákat is keresgélni a kereső sávban (71).

Azért, hogy bizonyos témákat megnézhess rájuk kell kattintani.

A rögzített témák azok, amelyek mindig a lista tetején jelennek meg. A rögzített témákat ★ jellel láttuk el.



Miután rákattintottunk egy témára, az meg fog nyílni, a téma/vita tartalmával együtt (72), írhatsz hozzá saját választ is, az "Írd ide a válaszod" dobozba (73), és képet is tölthetsz fel hozzá (74).

(Részletesebb leírásért, vagyis, hogy hogyan tölts fel fájlokat a portálra, kérlek olvasd át a "Képek / Videók hozzáadása" fejezetet.)

Görgess le a téma aljára, hogy az összes a témához kapcsolódó választ megtaláld (75).



Új téma létrehozása:

Ahhoz, hogy egy új témát adhass hozzá a Közösségi részhez, nyomd meg a képernyő jobb felső sarkában látható "Téma hozzáadása" gombot (76).



Ezekután át leszel irányítva a "Téma hozzáadása" oldalra.

Töltsd ki a kötelező mezőket, majd válaszd ki, hogy melyik témakör illik a legjobban a feltölteni kívánt témádhoz (77). 1-nél több témakört is kiválaszthatsz. Amennyiben úgy gondolod, hogy a felvetett témád hasznos és fontos és úgy látod, hogy rengeteg tag olvassa, megkérheted az adminisztrátort, hogy rögzítse a témát a "Kérd az adminisztrátort, hogy rögzítse a témát" gomb megjelölésével.

Miután feltöltötted a témát, nyomd meg a "Küldés" gombot.

	Add topic Enter title			Select Topic lar	nguage	
				English	•	
	Your message here					
					~	
					<u>y</u>	
					Attach Image	
	Salort Catagoni					
	Discussion	Tips	Social	Sper	rial events	7)
(70)						
(70)	Ask administrator	to pin the topic	that your topic is a	erv important and s	bould be ninned	
			unit four topic is t	cry important and a		
	Send	Cancel				

Képek hozzáadása a galériához:

"Galériám" Kattints dombra а а Felhasználó név alatt található legördülő sávban. Nvomd meg az "Új fénvkép hozzáadása" gombot.

Add new image

Szkenneld be a megadott QR kódot mobiltelefonod ΩR szkennelő а alkalmazásával (okostelefon/tablet...).





work

ø

 \bowtie

 $\overline{\sim}$

R

Ð Log out

The image has been successfully added to the Gallery, Please get back to your device to continue the

Profile settings

Messages •

ੱ∃ Mv activities

My Gallery

My contacts

Mobilkészülékeden nyomd meg a "Fénykép hozzáadása" gombot és válaszd ki a feltölteni kívánt képet.

Nyomd meg a "Fénykép hozzáadása" gombot.

Miután a fénykép sikeresen feltöltődött, nyomd meg a "Galériám" gombot.

Most már a fénykép kell. meg hogy jelenjen a galériában. Feltöltheted és а portál különböző részeinél fel is használhatod őket.



Videó hozzáadása

A "Képzés" résznél nyomd meg az "Új videó hozzáadása" gombot.

Submit New Video

Szkenneld be a OR kódot a mobiltelefonod OR szkennelő alkalmazásának a segítségével (okostelefon/tablet...).





You	r video is uploading
65	Nore wait
	Please Walt

Uploading

A telefonod most a "Feltöltés" oldalt mutatja. Ezen az oldalon töltsd ki a kötelezően kitöltendő mezőket a videóddal kapcsolatos adatokkal: Cím. Leírás. Kategória és Címkék. (A kiválasztott videóból vázlatképet is fel tudsz tölteni (úgynevezett előnézeti kép). Ha nem töltesz fel vázlatot, akkor rendszer automatikusan választ egy képet a videóból.)

Nvomd meg a "Jóváhagvás" gombot az oldal alján. Várd meg, amíg betölt a képernyő a befeiezéshez. Miután a videód sikeresen feltöltődött a rendszerünkre, mi átnézzük azt. hogy leellenőrizzük, valóban megfelel-e és nem ellenkezik-e a közösségi szabályzatainkkal. Értesítést fogunk küldeni, amelyet az üzeneteid között fogsz megtalálni, amint jóváhagytuk a feltöltött videót



Hibajavítás:

Kéziegység nem működik

Bizonyosodj meg arról, hogy a Kéziegység megfelelően csatlakoztatva van-e az eszköz egyik bemenetébe a GLOW készülék hátulján.

Sizonyosodj meg arról, hogy a Kéziegység kábele megfelelően csatlakoztatva van a Kéziegységhez. Ha a probléma továbbra is fennáll, próbáld meg kihúzni a Kéziegységet (a kábel típusa 3.5 mm Stereo AUX kábel).

Sizonyosodj meg arról, hogy a Kéziegységhez és a kiválasztott bemenet a képernyőn (A/B) megegyezik.

A Kéziegység működik, vibrál, de a tű nem mozog

- Bizonyosodj meg arról, hogy a tű megfelelően lett betéve a helyére.
- Csavard ki a tűt a kezelőből, majd csavard újra vissza.

A billentyűzet eltakarja a képernyőt

Megigazíthatod a billentyűzet pozícióját a képernyő felső részénél, úgy, hogy megnyomod a billentyűzet felső részét és áthúzod a képernyőn.

 Megigazíthatod a billentyűzet méretét a + / - gombok nyomva tartásával a billentyűzet jobb sarkánál.

Zárd be a billentyűzetet a képernyőre kattintva a billentyűzeten kívül.

A billentyűzet túl kicsi / túl nagy

 Megigazíthatod a billentyűzet méretét a + / - gombok nyomva tartásával a billentyűzet jobb sarkánál.

Nem tudok a saját nyelvemen írni

 Változtasd meg a billentyűzet nyelvezetét a billentyűzet bal sarkánál található nyelv gombra kattintva.

Nincs fény az eszköz aljánál

Sizonyosodj meg arról, hogy a Világítás gomb, be lett kapcsolva az eszköz beállítások menüjében.

Semmilyen hangot nem ad ki az eszközöm

Sizonyosodj meg arról, hogy a Hangerő gomb be lett kapcsolva az eszköz beállítások menüjében.

Bizonyosodj meg arról, hogy a videó, amit meg akarsz nézni, vagy a zene, amit meg akarsz hallgatni nem lett-e lenémítva.

Nem tudom az eszközömet a Wi-Fi hálózathoz csatlakoztatni

Sizonyosodj meg arról, hogy a helyes jelszót adtad-e meg (amennyiben a Wi-Fi hálózat, amelyhez csatlakozni szeretnél nem jelszóval védett, hagyd a jelszó mezőt üresen).

 Bizonyosodj meg arról, hogy a Wi-Fi hálózat elég erős és stabil, vagy próbálj meg egy másik hálózatra felcsatlakozni.

A kezelés, amit alkalmazni szeretnék, nem jelenik meg a készülékem kezelési listájába

Manuálisan indítsd el a kezelés menüt a Gyors Elérés Menü gomb megnyomásával az eszköz bal felső sarkában és válaszd ki a "MUNKA" menüpontot. Ezen a képernyőn válaszd ki a kívánt sebességet és a kéziegység bernenetét manuálisan. Ne felejtsd el, hogy ha nem tudod, hogy milyen sebesség, tűk vagy Kéziegység bernenet a javasolt a kívánt kezeléshez, mindig lehetőséged van segítséget kérni a többi GLOW tagtól a közösségi fórumon.

A kijelző villog / megváltoztatja a színét / bekapcsolva marad, lekapcsolás után is

Nyomd meg a Ki-/ Bekapcsoló gombot a készülék hátulján

Nem érem el a shop-ot

A bolt eléréséhez a GLOW eszközön szükséged van egy Shop Elérési Jelszóra. Ezt a kódod megkapod, amikor megvásárolod az eszközt a helyi NPM kereskedődtől. Abban az esetben, ha valamiért mégsem kapnád meg, hívd fel a helyi NPM kereskedődet, akitől vásároltad a GLOW készülékedet vagy lépj kapcsolatba az NPM International-al a www.npm-int.com weboldalon vagy a készülék Kapcsolatok részénél.

Csatlakoztattam a GLOW készülékemet az elektromossághoz, de mégsem kapcsol be

Sizonyosodj meg arról, hogy a bemutatott használati utasításnak megfelelően csatlakoztattad az AC hálózati adaptert

 Bizonyosodj meg arról, hogy megnyomtad a bekapcsoló gombot a készülék hátulján

Előfordulhat, hogy a hálózati adapter nem illeszkedik az országban lévő feszültséghez, ilyenkor lépjen kapcsolatba a helyi NPM kereskedőjével.

Nem tudok fényképet / videót feltölteni a QR szkenneléssel

Próbáld meg beolvasni a QR kódot és győződj meg arról, hogy nincs a QR kódon fényvisszaverődés a mennyezetről és / vagy "sérülés" a QR kód alakján vagy színén.

Engedélyezd a böngésződ számára, hogy hozzáférhessen a kamerádhoz és az okos eszközödön tárolt fájlokhoz.

Próbálj meg másik QR olvasó alkalmazást használni.

Próbáld ki másik okos eszközzel (telefon / tablet).

Nem tudok bejelentkezni a fiókomba

 Bizonyosodj meg arról, hogy helyesen írtad-e be az e-mail címedet és a jelszavadat

Ha elfelejtetted a jelszavadat, állítsd vissza azt az oldalon a Napló "Elfelejtettem a jelszavamat" gombjával.

Bizonyosodj meg arról, hogy van felhasználói fiókod. Amennyiben nincs felhasználói fiókod, létrehozhatsz egyet a "Regisztráció" gombra kattintva és a képernyőn megjelenő instrukciókat követve.

오 Előfordulhat, hogy a felhasználói fiókod törlésre vagy zárolásra került egy

adminisztrátor által vagy általad. Amennyiben kérdésed van, lépj kapcsolatba az NPMmel a www.npm-int.com weboldalon vagy pedig a Kapcsolatok résznél az eszközön.

Nem érek el néhány menüpontot vagy nem tudok aktiválni néhány funkciót a GLOW weboldalon

Bizonyosodj meg arról, hogy be vagy jelentkezve a fiókodba. Néhány rész azonnal elérhetővé válik, amint bejelentkezel.

Előfordulhat, hogy a fiókod blokkolta bizonyos funkciók elérését vagy bizonyos műveletek végrehajtását a portálon. Ha bármilyen kérdésed lenne, fordulj bizalommal az NPM-hez a www.npm-int.com címen vagy a készülék "Kapcsolat" menüpontjában.

Nem értem az eszközön beállított nyelvet

A nyelv megváltoztatáshoz menj a készülék beállítások képernyőjére, kattints a nyelv kiválasztása gombra és a legördülő listából válaszd ki a használni kívánt nyelvet. Vagy (amennyiben a weboldal nyelvét szeretnéd megváltoztatni), nyomd meg a nyelv gombot a képernyő jobb felső sarkában és a legördülő listából válaszd ki a használni kívánt nyelvet.

Ne feledd, hogy néhány probléma az eszköz verziójának a frissítésével is orvosolható (ehhez, olvasd el a felhasználói kézikönyv "Verzió frissítés" című fejezetét).

Ne feledd, hogy mindig minden kérdésedre találsz választ a Gyakori kérdések menüpontban / ha megkérdezel más GLOW felhasználókat a Közösségi fórumon / közvetlen kapcsolatba lépsz az NPM-mel a Kapcsolati oldalon vagy az Üzenetek menüpontban, az "Üzenet küldése az Adminnak" gombra kattintva.



New Permanent Makeup Technologies

Szerviz

A szerviz szolgáltatásokért forduljon a helyi forgalmazójához

info@mehntunde.hu

www.npm-int.com



NPM International

Phone: +36-20-26-876-26

Whatsapp: +36-20-26-876-26

🕋 Address: 7635 Pécs, Szurdok dűlő 3/E.

Sikeres együttműködést **Kívánunk neked!**

New Permanent Makeup Ltd.



www.npm-int.com